

Intitulé de la mission

En lien étroit avec l'équipe, le service civique aidera à la réalisation et à la mise en place des outils de communication de la structure afin de promouvoir les actions culturelles réalisées sur le territoire.

Structure d'accueil

Le C.R.A.C Centre de rencontres et d'actions culturelles

23 avenue de Bordeaux Montanceix, 24110 Montrem

Site internet : www.assocrac24.info / www.lavallee.info

Mail : assocrac24@gmail.com

Téléphone : 05 53 08 05 44

Missions principales

- aide au développement des outils de communication de la structure (flyers, dossier de presse, feuille info...)
- animation des réseaux sociaux et du site internet de l'association
- suivi des relations presse

24h par semaine pour une durée de 8 mois à compter du **1^{er} novembre 2017**.

Le C.R.A.C a pour vocation de participer à l'animation culturelle, économique et sociale de son territoire.

Les principales activités de l'association sont :

- Le festival de la Vallée, jeune public et tout public
- Le CLEA, contrat local d'éducation artistique
- « Ça CRAC chez moi », saison de spectacles vivants à domicile

Profil recherché

- sens du relationnel (travail en équipe, avec d'autres associations...)
- intérêt pour le secteur culturel et associatif
- autonomie
- capacité d'initiative
- formation et/ou expérience dans le domaine de la communication souhaitable

Permis B souhaitable

Missions principales

- aide au développement des outils de communication de la structure (flyers, dossier de presse, feuille info...)
- animation des réseaux sociaux et du site internet de l'association
- suivi des relations presse

24h par semaine pour une durée de 8 mois à compter du **1^{er} novembre 2018**.